

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Calamiteitenwerkzaamheden rioolwaterpersleidingen

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: 177218

Groningen, 16-10-2026

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan potentieel geschikte Inschrijvers worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000,- óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000,- balanstotaal.

Nadere opdracht:

Een binnen deze Raamovereenkomst verstrekte specifieke Opdracht, waarvan de uitvoering plaatsvindt overeenkomstig de voorwaarden die reeds in de Raamovereenkomst zijn vastgelegd.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een leverancier.

Opdracht:

Een onder de Raamovereenkomst verstrekte opdracht, waarvan de inhoud en uitvoering worden vastgelegd in een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Potentiële Inschrijver:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen Opdrachten.

Inhoud

Begrippenlijst	2
Inhoud	4
1 Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	6
1.3.2 Plaats van uitvoering	9
1.3.3 Samenvoeging en Percelen	9
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst	9
1.4.1 Totale omvang	9
1.4.2 Opties	10
1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst	10
1.4.4 Indexering	10
1.4.5 Wachtkamerovereenkomst	11
1.5 Planning	12
2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	13
2.1 Type procedure	13
2.2 Inlichtingen	13
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen	14
2.4 Uw Inschrijving	14
2.5 Administratieve inlichtingen	15
2.5.1 Referentienummer	15
2.5.2 Eerdere aankondigingen	15
2.5.3 Toegang tot documenten	15
2.5.4 Taal	15
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	15
2.5.6 Openen Inschrijvingen	16
2.6 Overige voorwaarden	16
2.7 Klachtenregeling	18
2.8 Wijze van beoordeling	18
2.9 Gunningsbeslissing	19
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	20
3 Eisen aan de onderneming	21
3.1 Persoonlijke situatie van Ondernemers	21
3.1.1	21
3.1.2	21
3.2 Economische en financiële draagkracht	22
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	22
3.4 Voorbehouden Opdrachten	24
3.5 Inschrijving als combinatie	24
3.6 Beroep op derden	24
4 Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	25
4.1 Programma van Eisen	25
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	25
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	25
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	25
5 Gunningscriteria	26
5.1 Gunningscriteria	26

5.2	Prijs.....	26
5.3	Kwaliteit	27
Bijlage 1:	AWVODI-2018	33
Bijlage 2a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
Bijlage 2b:	Referentieopdracht	33
Bijlage 3:	Programma van Eisen.....	33
Bijlage 4a:	Concept-Raamovereenkomst.....	33
Bijlage 4b:	Concept-Wachtkamerovereenkomst.....	33
Bijlage 5:	Algemene verklaring.....	33
Bijlage 6:	Prijzenformulier.....	33
Bijlage 7:	Evaluatieformulier	33
Bijlage 8:	Verklaring geen Russische betrokkenheid	33
Bijlage 9:	Overzicht leidingen en leidingsegmenten NZV	33
Bijlage 10:	Verklaring sanctiebesluit Israëlische nederzettingen	33

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. L. Bron	t.a.v. L. Bron
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA Groningen

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	800 3 376		

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Calamiteitenwerkzaamheden rioolwaterpersleidingen. In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe Potentieel geschikte Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt met de concept-Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij

¹ Artikel 1.1 Aw

u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Beschrijving van de diensten

De Opdracht betreft het op afroep uitvoeren van calamiteitenwerkzaamheden aan rioolwaterpersleidingen binnen het beheergebied van Aanbestedende dienst. Onder calamiteiten worden verstaan onvoorziene storingen, defecten en beschadigingen die directe actie vereisen om risico's voor milieu, veiligheid en de continuïteit van de afvalwaterketen te beperken.

De werkzaamheden kennen een onvoorspelbaar karakter en vereisen 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaarheid, snelle inzet en adequate afhandeling. Na een melding van een geconstateerde lekkage of andere calamiteit door Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen de gestelde responstijd ter plaatse te zijn. Opdrachtgever verstrekt daarbij de beschikbare locatiegegevens van de calamiteit.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het lokaliseren van de schade, het vrijgraven van de leiding, het vaststellen van de oorzaak, het treffen van eventuele tijdelijke maatregelen en het uitvoeren van de noodzakelijke herstelwerkzaamheden. Daarnaast draagt Opdrachtnemer zorg voor de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, materieel, kritische reserveonderdelen en overige hulpmiddelen die noodzakelijk zijn voor een veilige en doelmatige uitvoering van de werkzaamheden.

Tot de opdracht behoren tevens alle bijkomende werkzaamheden en voorzieningen die noodzakelijk zijn voor het herstel, waaronder verkeers- en veiligheidsmaatregelen, afzettingen, rijplaten, bronbemaling, de aan- en afvoer van materialen, alsmede het ontgraven, scheiden, afvoeren en verwerken van vrijkomende grond, puin, verontreinigingen en overige vrijkomende materialen, ongeacht de aard en samenstelling daarvan. Tevens behoren tot de opdracht de afvoer van beschadigde leidingdelen en de levering, aanvoer en verwerking van alle benodigde aanvul- en herstelmaterialen, waaronder schoon zand indien de vrijkomende grond niet geschikt is voor hergebruik of wordt afgevoerd.

Opdrachtnemer richt zijn organisatie zodanig in dat calamiteiten snel, veilig en doeltreffend kunnen worden afgehandeld en de gevolgen voor milieu, veiligheid en de continuïteit van de afvalwaterketen zoveel mogelijk worden beperkt.

Een nadere en meer gedetailleerde uitwerking van de werkzaamheden, voorwaarden en Eisen is opgenomen in het Programma van Eisen (**Bijlage 3**). Een compleet en actueel overzicht van alle leidingen is opgenomen in het Overzicht leidingen en leidingsegmenten NZV (**Bijlage 9**).

Afbakening Opdracht

De Opdracht heeft uitsluitend betrekking op calamiteitenwerkzaamheden. Planmatig onderhoud en projectmatige werkzaamheden vallen buiten de scope van deze Opdracht.

Van de Opdrachtnemer wordt niet verwacht dat hij kritische reserveonderdelen voor persleidingen groter dan DN500 op voorraad heeft. Hiervoor kan een beroep gedaan worden op Het Leidinghuis².

² Het Leidinghuis: Een innovatief kennis-, opleidings- en logistiek centrum (initiatief van de Van den Heuvel Groep) gericht op de infrastructuur van leiding- en waternetten. Het fungeert als centrale hub voor gezamenlijk voorraadbeheer, materiaaloptimalisatie, calamiteitenbestrijding en de ontwikkeling van nieuwe technische uitvoeringsconcepten tussen netbeheerders en ketenpartners.

Het ontbreken van deze onderdelen op voorraad ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid om alle overige werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het beheersen en herstellen van de calamiteit tijdig uit te voeren.

Rol van Opdrachtgever bij calamiteiten

Bij calamiteiten treedt Opdrachtgever actief op als regievoerder en blijft gedurende de afhandeling van de calamiteit betrokken. Opdrachtgever zorgt voor een aangewezen contactpersoon die namens Opdrachtgever optreedt als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer en verantwoordelijk is voor de afstemming van de werkzaamheden.

De contactpersoon van Opdrachtgever is, afhankelijk van de aard en omvang van de calamiteit, op locatie aanwezig of bereikbaar voor overleg en besluitvorming.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- de coördinatie van interne processen;
- het beoordelen van de impact op de afvalwaterketen;
- het onderhouden van contacten met relevante interne en externe stakeholders;
- het beschikbaar stellen van relevante areaalgegevens, technische informatie en toegang tot installaties;
- het faciliteren van benodigde onderdelen vanuit de voorraadvoorziening van Het Leidinghuis voor leidingen groter dan DN500.

Daarnaast draagt Opdrachtgever zorg voor het veiligstellen van de betrokken installatie voorafgaand aan de uitvoering van herstelwerkzaamheden. Hieronder wordt verstaan:

- het uitschakelen van gemalen;
- het sluiten van afsluiters;
- het treffen van overige noodzakelijke operationele maatregelen;
- indien noodzakelijk, het organiseren van de afvoer van afvalwater per as.

Na afronding van de herstelwerkzaamheden en na vrijgave door Opdrachtnemer draagt Opdrachtgever zorg voor het opnieuw in bedrijf stellen van de installatie.

Contractvorm

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.³ Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren met wie een Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-Raamovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

³ Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

1.3.2 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheergebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen.

De Opdracht betreft uitsluitend calamiteitenwerkzaamheden aan rioolwaterpersleidingen, die per definitie onvoorspelbaar zijn en een 24/7 beschikbaarheid vereisen. Voor een effectieve uitvoering is het noodzakelijk dat de capaciteit, materieel, expertise en kritische reserveonderdelen flexibel en integraal kunnen worden ingezet over het gehele beheergebied van Aanbestedende dienst.

Het opdelen van de Opdracht in percelen zou leiden tot een verdeling van capaciteit over meerdere Opdrachtnemers, hetgeen het risico vergroot dat bij gelijktijdige calamiteiten onvoldoende opschaling mogelijk is binnen één gebied. Daarnaast kan afstemming tussen meerdere Opdrachtnemers leiden tot vertraging, onduidelijkheid over verantwoordelijkheden en een verhoogde kans op faalkosten.

Ook acht de Aanbestedende dienst het van belang dat calamiteiten en herstelwerkzaamheden op een uniforme en consistente wijze worden uitgevoerd. Door de Opdracht aan één Opdrachtnemer te gunnen wordt geborgd dat werkzaamheden worden uitgevoerd volgens één werkwijze, met een eenduidige aanpak ten aanzien van veiligheid, kwaliteit, rapportage en herstelmethoden. Dit bevordert de voorspelbaarheid van de dienstverlening, vereenvoudigt de samenwerking tijdens calamiteiten en draagt bij aan een doelmatige uitvoering van de Opdracht.

Gelet op het spoedeisende karakter van de werkzaamheden acht de Aanbestedende dienst het van groot belang dat sprake is van één eenduidig aanspreekpunt, waarbij snel geschakeld kan worden en de verantwoordelijkheid voor uitvoering en coördinatie helder belegd is.

Hoewel het opdelen in percelen in sommige gevallen kan bijdragen aan markttoegang, is daarvan in dit geval geen sprake. De markt voor deze dienstverlening bestaat uit een aantal gespecialiseerde partijen die in staat zijn de Opdracht integraal uit te voeren. Ook voor het midden- en kleinbedrijf blijft de Opdracht toegankelijk, gelet op de aard en omvang van de werkzaamheden.

Gelet op het bovenstaande is het opdelen van de Opdracht in percelen niet doelmatig en wordt gekozen voor één integrale Opdracht.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht hoger dan € 216.000,- exclusief btw. De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingsoptie wordt geraamd op € 350.000,- exclusief btw.

Deze raming is gebaseerd op de historische uitgaven over de afgelopen jaren en een inschatting van de toekomstige behoefte. De jaarlijkse uitgaven laten een wisselend beeld zien, hetgeen kenmerkend is voor het onvoorspelbare karakter van calamiteitenwerkzaamheden. Bij de raming is

daarom uitgegaan van een realistisch gemiddelde, aangevuld met een beperkte veiligheidsmarge om schommelingen in de vraag op te kunnen vangen.

Over de vorige drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft indicatief de volgende bedragen exclusief btw:

2023 € 80.000,-

2024 € 60.000,-

2025 € 90.000,-

Deze bedragen zijn gebaseerd op historische uitgaven en vormen uitsluitend een indicatie voor toekomstige uitgaven. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

Maximale waarde Raamovereenkomst

Voor de totale looptijd van maximaal vier (4) jaar wordt de Opdracht geraamd op € 350.000,- exclusief btw. Gelet op het onvoorspelbare en niet-planbare karakter van calamiteiten en de daarmee gepaard gaande onzekerheid in de omvang van de werkzaamheden, kan de daadwerkelijke inzet gedurende de looptijd afwijken van de raming.

Om te voorkomen dat de Raamovereenkomst voortijdig moet worden beëindigd of opnieuw moet worden aanbesteed bij een hogere inzet dan vooraf geraamd, wordt de maximale waarde van de Raamovereenkomst vastgesteld op 150% van de geraamde opdrachtwaarde, zijnde € 525.000,- exclusief btw. Deze bandbreedte wordt noodzakelijk en proportioneel geacht, gelet op de aard van de Opdracht en de bijbehorende onzekerheid in de omvang van de werkzaamheden.

De Raamovereenkomst expireert als de maximale opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt, afhankelijk van welke situatie zich het eerst voordoet.

1.4.2 Opties

Er maken geen aanvullende opties onderdeel uit van de Opdracht. De verlengingsmogelijkheid van de Raamovereenkomst is opgenomen in paragraaf 1.4.3.

1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden met 1 maal de mogelijkheid tot verlenging van 24 maanden (dus een looptijd van maximaal 48 maanden). Zij vangt aan op 8 februari 2027 en eindigt op 8 februari 2029, dan wel dat de Raamovereenkomst expireert op het moment dat de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt.

1.4.4 Indexering

De tarieven kunnen 3 keer worden aangepast, voor het eerst per 1 januari 2028 op basis van de CBS-Index voor CBS-prijsindexcijfer 'Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100, categorie 4221 – Civieltechnische werken en bouw'.

De referentie maand voor de indexering is januari 2027. De aanpassing van tarieven wordt berekend door het verschil tussen de Index op de effectieve datum van indexering en de Index op het referentiepunt, toe te passen als een procentuele prijsstijging op de bestaande tarieven.

<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86049NED>

Voorbeeld: er mag per 1 januari 2028 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2028 = 146,4
Indexcijfer van referentiepunt (= januari 2027) = 141,6. Tarieven worden geïndexeerd met: 3,39%
 $((146,4 - 141,6) / 141,6) * 100\% = 3,39\%$

Ten behoeve van een eenduidige en overzichtelijke verwerking van de indexering maakt Opdrachtnemer gebruik van het oorspronkelijke prijzenblad dat bij de aanbesteding is ingediend. Opdrachtnemer voegt hierin een extra kolom toe waarin de nieuwe, geïndexeerde tarieven per betreffende periode zijn opgenomen.

De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 januari. Opdrachtnemer dient uiterlijk op 1 maart van het jaar waarop de indexering betrekking heeft een schriftelijk verzoek tot indexering in bij Opdrachtgever via inkoop@noorderzijlvest.nl, inclusief:

- een berekening van de indexering;
- de gehanteerde CBS-indexcijfers;
- het geactualiseerde prijzenblad met de aangepaste tarieven.

Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geactualiseerde prijzenblad opgenomen in het contractdossier en vormen de aangepaste tarieven de geldende tarieven voor de betreffende periode.

1.4.5 Wachtkamervereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden door met deze partij een Wachtkamervereenkomst te sluiten. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Wachtkamervereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamervereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data onder voorbehoud van een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	16 oktober	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	3 november	12:00
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	9 november	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 2^e Nota van Inlichtingen</i>	17 november	12:00
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	24 november	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	7 december	10:00
Openen kluis TenderNed*	7 december	10:00
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	14 januari	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	4 februari	
Ingangsdatum Overeenkomst	8 februari	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure.⁴ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁵

- Omvang van de Opdracht: De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt € 350.000,- exclusief btw en is daarmee hoger dan het geldende Europese drempelbedrag voor diensten. Om die reden is een Europese aanbestedingsprocedure van toepassing.
- Transactiekosten: Gelet op de aard van de Opdracht en de gekozen opzet van de uitvraag (grotendeels tabel gestuurd en zonder uitgebreide kwalitatieve plannen) blijven de transactiekosten voor Inschrijvers beperkt en proportioneel.
- Aantal Potentiële Inschrijvers: De markt voor calamiteitenwerkzaamheden aan rioolwaterpersleidingen bestaat uit een beperkt maar voldoende aantal gespecialiseerde partijen. Het aantal verwachte Inschrijvers is zodanig dat een selectie vooraf niet noodzakelijk wordt geacht.
- Gewenst eindresultaat: De Aanbestedende dienst streeft naar het contracteren van één geschikte Opdrachtnemer die de werkzaamheden betrouwbaar, snel en met voldoende capaciteit kan uitvoeren. Een Europese openbare procedure waarborgt hierbij transparantie, gelijke behandeling en een optimale prijs-kwaliteitverhouding.
- Complexiteit van de Opdracht: Hoewel de werkzaamheden technisch specialistisch zijn, zijn deze qua aard en uitvoering goed te beschrijven en te standaardiseren. De Opdracht leent zich daarmee voor een openbare procedure zonder nadere selectiefase.
- Type Opdracht en karakter markt: De Opdracht wordt geclassificeerd als een dienst en heeft betrekking op calamiteitenwerkzaamheden aan rioolwaterpersleidingen. De markt kenmerkt zich door gespecialiseerde uitvoerende partijen met ervaring in spoedherstel en 24/7 dienstverlening. De Opdracht valt onder de CPV-code: 45231300-8 (Bouwwerkzaamheden voor water- en rioolleidingen).

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenrondes. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept-Raamovereenkomst, concept-Wachtkamerovereenkomst en de AWWODI-2018. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijnen. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

⁴ Artikel 2.44 sub a Aw

⁵ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 7 december 2026 om 10:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Algemene verklaring
5.	Verklaring geen Russische betrokkenheid
6.	Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden.
5.	P.1- Fictieve totaalprijs op basis van tarieven (65%) K.1 – Responscapaciteit en operationele paraatheid (25%) K.2 – (Casus) Risicobeheersing en continuïteit (10%)
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, GT2 en GT3.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de

vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Als de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 177218. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

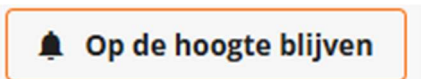
2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁶

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op onderstaande button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 kalenderdagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 kalenderdagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

⁶ Artikel 4.13 Aw

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 kalenderdagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamervereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De concept-Wachtkamervereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw Inschrijving.⁷

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

⁷ Artikel 2.85 Aw

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan enkele weken tot maanden duren.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer kan voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure en ook op eventueel daaruit voortvloeiende Nadere opdrachten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst

van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Als een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Ook dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klager niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁸
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5.
 - a. Om voor gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver op het gunningscriterium Kwaliteit (K.1 en K.2 gezamenlijk) minimaal 21 punten te behalen. Inschrijvingen die deze minimale kwaliteitsscore niet behalen worden uitgesloten van verdere beoordeling en komen niet voor gunning in aanmerking, ongeacht de behaalde score op het gunningscriterium Prijs;
 - b. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst beoordeelt als de meest economisch voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil gunnen succesvol stap 6 heeft doorlopen dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht, omdat meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten hebben gescoord. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op P.1: Fictieve totaalprijs op basis van tarieven, in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

Als vervolgens ook op gunningscriterium P.1 Fictieve totaalprijs op basis van tarieven gelijk wordt gescoord, zal de Aanbestedende dienst door middel van loting bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De loting vindt plaats onder toezicht van de concern-controller van de Aanbestedende dienst.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.⁹ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹⁰ De mededeling bevat ten minste de gronden van de

⁸ Artikel 2.113 Aw

⁹ Artikel 2.129 Aw

¹⁰ Artikel 2.127 lid 3 Aw

gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹¹ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval via de berichtenmodule van Tenedernd.¹²

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Als een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

¹¹ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹² Artikel 2.130 lid 3 Aw

3 Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van Ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹³

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Als blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.1.1 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van **Bijlage 8** Verklaring geen Russische betrokkenheid verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Als u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

3.1.2 Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

De Nederlandse overheid heeft met ingang van 22 september 2026 handelsmaatregelen ingesteld die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt. Zakendoen met bedrijven in deze nederzettingen wordt ontmoedigd. Ook is het verboden om deze maatregelen te omzeilen. Het tijdelijk sanctiebesluit vervalt na 3 jaar.

Door het ondertekenen van **Bijlage 10** Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Als u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

¹³ Artikel 2.89 Aw

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁴

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlenging, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.
---------------------	---

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁵ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁶

GT1, eis:	Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s) ¹⁷ :
------------------	---

¹⁴ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

¹⁵ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁶ Artikel 2.93 Aw

¹⁷ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

1. Het uitvoeren van calamiteiten- of spoedwerkzaamheden aan ondergrondse rioolpersleidingen in stedelijk gebied.
2. Het uitvoeren van calamiteiten- of spoedwerkzaamheden aan ondergrondse rioolpersleidingen in landelijk gebied.
3. Het organiseren en uitvoeren van spoedwerkzaamheden waarbij snelle opschaling en inzet van middelen vereist is.

Van de opgegeven kerncompetenties dient er minimaal één te zijn opgedaan met calamiteiten- of spoedwerkzaamheden aan een rioolpersleiding van asbestcement of beton met een diameter van minimaal 500 mm.

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 15.000. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2b: Referentieopdracht**.

GT2, eis: **Inschrijving zonder onderaanneming of samenwerkingsverband:**
 Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

Inschrijving met onderaanneming of samenwerkingsverband:
 1. Inschrijver is op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
 2. Onderaannemer of samenwerking is in het bezit is van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

GT3, eis: De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldig certificaat Veiligheidsladder trede 3 (Safety Culture Ladder, SCL trede 3) of hoger, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

GT2, bewijs: **Inschrijving zonder onderaanneming of samenwerkingsverband:**
 Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

Inschrijving met onderaanneming of samenwerkingsverband:

1. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
2. Onderaannemer of samenwerking verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

GT3, bewijs: Een kopie van een op het moment van inschrijven geldig certificaat Veiligheidsladder trede 3 of hoger, dan wel een vermelding van inschrijver in het register van de Veiligheidsladder waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan, of een gelijkwaardig bewijsstuk.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Als de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4 Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.¹⁸

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de AWWODI-2018. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.¹⁹ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

¹⁸ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

¹⁹ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Max. score
Prijs	
P.1: Fictieve totaalprijs op basis van tarieven	65
Kwaliteit	
K.1: Responscapaciteit en operationele paraatheid	20
K.2: (Casus) Risicobeheersing en continuïteit	15
Totaal	100 punten

Minimale kwaliteitsscore

Om voor gunning in aanmerking te komen dient de Inschrijver op de onderdelen K.1 en K.2 en gezamenlijk minimaal **21 van de maximaal 35 kwaliteitspunten** te behalen.

Als een Inschrijver minder dan 21 kwaliteitspunten behaalt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de eindrangschikking.

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 personen met de volgende functies:

- Plantmanager AWK
- Senior medewerker leidingbeheer
- Leidingbeheerder
- Rioolgemaalbeheerder
- Projectmanager

5.2 Prijs

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor het criterium prijs is de inschrijfprijs, zoals ingevuld op het prijzenformulier (**bijlage 6**), bepalend.

Invullen prijzenformulier

Inschrijver dient het prijzenformulier (**Bijlage 6**) volledig in te vullen. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende uitgangspunten:

- Inschrijver dient reële, marktconforme en transparante tarieven aan te bieden.
- De in het prijzenformulier opgenomen tarieven zijn integrale tarieven en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder algemene kosten, winst en risico (AKW&R), reis- en verblijfskosten, administratiekosten en overige indirecte kosten, tenzij in de aanbestedingsstukken expliciet anders is bepaald.
- Een prijs van € 0,00 wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een separate toelichting bij de Inschrijving.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het BD en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs krijgt het maximale bijhorende aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule P.1:

$$\text{Punten Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 65 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria K.1 en K.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

K.1 – Responscapaciteit en operationele paraatheid (max. 20 punten)

Dit criterium ziet op de mate waarin Inschrijver, boven op de minimale eisen, beschikt over een robuuste en betrouwbaar ingerichte calamiteitenorganisatie, waarmee de vereiste responstijden aantoonbaar en structureel worden geborgd.

Vanwege het onvoorspelbare en tijdkritische karakter van calamiteiten is het voor Opdrachtgever van groot belang dat niet alleen aan de minimale responstijden wordt voldaan, maar dat Inschrijver dit ook onder verschillende omstandigheden (bijvoorbeeld piekbelasting of gelijktijdige incidenten) kan blijven waarmaken.

Beschrijf hoe u invulling geeft aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van beschikbaarheid, responstijden en continuïteit van de dienstverlening. Ga daarbij in op de beschikbaarheid en inzetbaarheid van personeel, materieel, kritische onderdelen en logistieke capaciteit en licht toe hoe deze ook bij piekbelasting, gelijktijdige incidenten en uitval van personeel of materieel worden geborgd.

Onderdeel	Beschrijf hoe u dit borgt
Responscapaciteit	Beschrijf de omvang van uw calamiteitenorganisatie en de wijze waarop u, aanvullend op de minimumeisen uit het Programma van Eisen, invulling geeft aan opschaling, redundantie en de afhandeling van gelijktijdige calamiteiten.
Continuïteit	Omgang met uitval van personeel en/of materieel, inclusief achtervang- en vervangingsregelingen.
Personeel	Beschikbaarheid, inzetbaarheid, kennis, ervaring, opleidingen, certificeringen en vakbekwaamheid van het in te zetten personeel, alsmede de wijze waarop kennis en vakbekwaamheid behouden blijven.
Materieel en onderdelen	Beschikbaarheid van materieel, kritische reserveonderdelen en overige onderdelen, inclusief de wijze waarop deze binnen de vereiste responstijden beschikbaar zijn.
Prioritering en besluitvorming	Wijze waarop calamiteiten van Opdrachtgever worden geprioriteerd ten opzichte van andere opdrachten en opdrachtgevers, inclusief de interne besluitvorming en maatregelen waarmee beschikbaarheid tijdens piekbelasting en gelijktijdige incidenten wordt gewaarborgd.

De toelichting wordt integraal beoordeeld op de volgende kernaspecten:

- de mate waarin de responscapaciteit, opschalingsmogelijkheden en inzetbaarheid bij gelijktijdige incidenten concreet, meetbaar en verifieerbaar zijn beschreven;
- de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de beschreven capaciteit daadwerkelijk binnen de vereiste responstijden beschikbaar is;
- de mate waarin continuïteit, vervangbaarheid en vakbekwaamheid structureel zijn geborgd;
- de mate waarin de organisatie bestand is tegen piekbelasting, gelijktijdige calamiteiten en uitval van personeel of middelen.

Randvoorwaarde: Voor onderdeel K.1 mag maximaal 3 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

KPI's en contractfase

De in dit criterium opgegeven prestaties worden na gunning vertaald naar prestatie-indicatoren (KPI's) in de overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze prestaties periodiek te toetsen en hierop te sturen.

K.2 – Casus: Risicobeheersing en continuïteit bij calamiteiten (max 15 punten)

Dit criterium heeft betrekking op de mate waarin Inschrijver in staat is risico's bij calamiteiten te beheersen en de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

Bij calamiteiten aan rioolwaterpersleidingen kunnen risico's ontstaan op het gebied van milieu, veiligheid en bedrijfsvoering. Het is daarom noodzakelijk dat Opdrachtnemer beschikt over passende procedures en voorzieningen om adequaat te handelen en verstoringen te beperken.

Situatieschets

Er doet zich een calamiteit voor aan een rioolwaterpersleiding van asbestcement met een diameter van 500mm binnen stedelijk gebied. Er is sprake van een lekkage waarbij mogelijk verontreinigd rioolwater vrijkomt. Voor herstelwerkzaamheden moet worden gegraven. De locatie bevindt zich nabij bebouwing en in de ondergrond zijn kabels en leidingen aanwezig. De ontstane situatie vraagt om spoedig herstel, waardoor sprake is van tijdsdruk.

Uitvraag

Beschrijf hoe Inschrijver in deze situatie de werkzaamheden veilig, beheerst en continu uitvoert.

Ga daarbij in op:

- welke acties worden uitgevoerd in de eerste vier uur na constatering van de calamiteit;
- de belangrijkste risico's die worden voorzien op het gebied van veiligheid, milieu en omgeving, inclusief risico's voor medewerkers, derden, aanwezige infrastructuur en eigendommen van derden, en de daarbij behorende beheersmaatregelen
- hoe de calamiteit organisatorisch wordt beheerst, inclusief opschaling, besluitvorming en de interne en externe communicatie en afstemming met betrokken partijen, waaronder eventuele onderaannemers.
- hoe de samenwerking en afstemming met betrokken stakeholders en het bevoegd gezag wordt georganiseerd, inclusief rollen, verantwoordelijkheden, besluitvorming en communicatie gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.
- hoe de werkzaamheden zorgvuldig worden afgerond, inclusief de afvoer en verwerking van vrijkomende materialen en grond.

Scoring

Nr	Prestatie	Score
K.2	Toelichting wordt beoordeeld op volgende kernaspecten: • inzicht toont in de risico's en aandachtspunten van de beschreven situatie; • concrete en uitvoerbare maatregelen beschrijft; • de werkzaamheden aantoonbaar beheerst organiseert; • risico's voor veiligheid, milieu, omgeving en continuïteit beperkt; • meerwaarde biedt ten opzichte van een gangbare aanpak.	Max 15

Randvoorwaarde: Voor onderdeel K.1 mag maximaal 3 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

Beoordeling kwaliteit (K.1 & K.2)

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's gaat in vanaf de eerst aangeboden pagina met inhoudelijke uitwerking van het gevraagde gunningscriterium. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegenomen in de beoordeling.

- Inschrijver dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit (K.1 en K.2) vindt plaats door de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst.

Voor de onderdelen waarbij een inhoudelijke toelichting wordt gevraagd (K.1 en K.2) beoordeelt de beoordelingscommissie de inschrijvingen aan de hand van de bij het betreffende criterium genoemde beoordelingsaspecten en verloopt de beoordeling als volgt:

- De leden van de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt de beoordelingscommissie ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst deels meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
6	Voldoende	• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde;

		• En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van de beoordelingscommissie de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met de gehele beoordelings besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningscriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten K.1: Maximaal 20 punten	Punten K.2 Maximaal 15 punten
10	20	15
8	16	12
6	12	9
4	8	6
2	4	3
0	0	0

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

Let op: Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de minimale kwaliteitsscore zoals genoemd in paragraaf 2.8 worden betrokken bij de bepaling van de eindscore. Voor Inschrijvers die niet voldoen aan deze minimale kwaliteitsscore wordt geen eindscore vastgesteld.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l} \text{Punten gunningscriterium prijs P.1} \\ + \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (K.1 + K.2)} \end{array} = \text{Eindscore}$$

Bijlagen

Bijlage 1: AWWODI-2018	Separaat bijgevoegd in pdf format.
Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.
Bijlage 2b: Referentieopdracht	Separaat bijgevoegd in Word formaat.
Bijlage 3: Programma van Eisen	Separaat bijgevoegd in pdf format. U dient op ALLE Eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.
Bijlage 4a: Concept-Raamovereenkomst	De Concept-Raamovereenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.
Bijlage 4b: Concept-Wachtkamerovereenkomst	De Concept-Wachtkamerovereenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.
Bijlage 5: Algemene verklaring	De Algemene verklaring is als afzonderlijke bijlage in Word-formaat toegevoegd.
Bijlage 6: Prijzenformulier	Separaat bijgevoegd in Excel format.
Bijlage 7: Evaluatieformulier	Separaat bijgevoegd in Excel formaat.
Bijlage 8: Verklaring geen Russische betrokkenheid	De bijlage met betrekking tot het niet van toepassing zijn van Russische betrokkenheid is bijgevoegd in Word formaat.
Bijlage 9: Overzicht leidingen en leidingsegmenten NZV	De bijlage met daarin alle leidingen van Waterschap Noorderzijlvest is separaat bijgevoegd in Excel formaat.
Bijlage 10: Verklaring sanctiebesluit Israëlische nederzettingen	De verklaring inzake het tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden is als afzonderlijke bijlage in Word formaat toegevoegd.